

EMPLOIS D'ETE : FICHE DE CANDIDATURE

Document à retourner impérativement pour le 15 Mars 2012, accompagné de votre lettre et CV

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

N° SECURITE SOCIALE :

ADRESSE :

.....

TELEPHONE DOMICILE :

TELEPHONE PORTABLE :

PERMIS DE CONDUIRE B (voiture) OUI NON

DISPONIBILITES :

Rappel : les emplois proposés seront de **3 à 4 semaines CONSECUTIVES**.

Vous voudrez bien indiquer **TOUTES** les périodes où vous êtes disponibles, même si cela représente plus de 4 semaines.

Du 11 au 16 juin :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 18 au 23 juin :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 25 juin au 30 juin	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 2 au 7 juillet :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 9 au 14 juillet :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 16 au 21 juillet :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 23 au 28 juillet :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 30 juillet au 4 août :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 6 au 11 août :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 13 au 18 août :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 20 au 25 août :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 27 août au 1er septembre :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 3 au 8 septembre :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Du 10 au 15 septembre :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

DOMAINE D'ACTIVITE : Veuillez indiquer votre choix entre emploi administratif ou technique ainsi que votre ordre de préférence parmi les secteurs proposés (de 1 pour le secteur qui vous intéresse le plus à 4 pour celui qui vous intéresse le moins) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administratif | <input type="checkbox"/> Technique |
| ... - Accueil / Affaires générales | ... - Espaces Verts |
| ... - Urbanisme | ... - Bâtiments |
| ... - Ressources Humaines | ... - Manifestations festives (Office du Tourisme) |
| ... - Affaires Scolaires | |
| ... - Secrétariat | |

Pour les services administratifs, veuillez renseigner les champs suivants :

UTILISATION DE L'OUTIL INFORMATIQUE :

OUI NON

Si oui, merci de préciser les logiciels utilisés et votre niveau (pratique débutante, courante ou confirmée) :

.....
.....
.....